

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
№Вертячинская средняя школа»

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г.

№ 113

Об организации питания обучающихся
МБОУ «Вертячинская СШ»
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания в МБОУ «Вертячинская СШ» (далее – Школа) в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Школы в 2026-2027 учебном году советника директора по воспитанию, Мартынюк Людмилу Александровну.

2. Назначить ответственным за сбор, систематизацию и размещение сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о получателях мер социальной защиты (поддержки) Школы в 2026-2027 учебном году социального педагога Осьмухину Наталию Ивановну

3. Мартынюк Л.А.:

3.1. Актуализировать и разместить на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 30 августа 2026 года:

1) информацию по льготным категориям обучающихся (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); обучающиеся с инвалидностью; обучающиеся из малоимущих семей и обучающиеся с нарушениями здоровья; обучающиеся из многодетных семей; обучающиеся, один из родителей которых мобилизован или является/являлся иным участником специальной военной операции);

2) нормативные документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в Школе на учебный год;

3) формы заявлений для всех видов льготного питания.

3.2. Разработать и разместить на официальном сайте в срок до 31 августа 2026 года:

1) план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся на учебный год;

2) типовое меню для всех категорий обучающихся, в том числе для нуждающихся в лечебно-диетическом питании (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, пищевая аллергия и др.);

3) нормативные документы, регламентирующие проведение общественного контроля в Школе на учебный год.

3.3. Обеспечить регулярную публикацию в течение учебного года необходимых файлов в сети «Интернет» на официальном сайте Школы в специальном подразделе «Организация питания в общеобразовательной организации»:

- утвержденное ежедневное меню (PDF-файл) для всех категорий в подраздел «Меню на каждый день» - **еженедельно** (каждый понедельник на текущую неделю);

- меню для автоматизированного мониторинга (Excel-файл) в подраздел «Мониторинг горячего питания Минпросвещения РФ» (завтраки - начальное общее образование) – **еженедельно** (каждый четверг на следующую неделю);

- «Акт проверки работы школьной столовой с участием общественного (родительского) контроля» (далее – Акт проверки) (PDF-файл) в подраздел «Родительский контроль» - **ежемесячно**;

- отчет о деятельности общественного контроля «Сведения для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания» (Excel-файл) в подраздел «Мониторинг горячего питания Минпросвещения РФ» – **ежемесячно** (после публикации Акта проверки);

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) об условиях предоставления бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, о стоимости питания, о сроках приема документов.

4.2. Обеспечить сбор документов, их полноту и достоверность для формирования базы данных обучающихся МБОУ «Вертячинская СШ», подлежащих горячему бесплатному питанию.

4.3. Ежедневно:

1) подавать заявку на питание обучающихся до 09:00 ч.;

2) вести табель учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание (приложение);

3) осуществлять сопровождение обучающихся при организованном посещении столовой, контроль соблюдения правил личной гигиены и приема пищи.

4.4. Своевременно информировать:

1) заведующего производством пищеблока Школы для приостановления обеспечения обучающегося горячим питанием в случае отсутствия обучающегося на занятиях и возобновлять предоставление питания обучающемуся со дня выхода обучающегося на учебные занятия;

2) ответственного за организацию питания Школы для обеспечения обучающихся льготным горячим питанием и прекращения питания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.5. В конце месяца в распечатанном виде предоставлять табель питания обучающихся ответственному за организацию питания Школы по форме, соответствующей приложению данного приказа ежемесячно на последнее число месяца.

4.6. Обеспечить 100 % охват бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, организовать работу по увеличению охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов, в том числе с привлечением родительских средств.

4.7. Обеспечить реализацию программ внеурочной деятельности по формированию среды, способствующей повышению информированности обучающихся об основах здорового питания.

4.8. При подаче заявления на получение бесплатного двухразового горячего питания родителями (законными представителями) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы в Школе, собирать заявления на обеспечения набором продуктов питания (сухим пайком):

1) довести данную информацию до ответственного за организацию питания в Школе в день подачи заявления родителем;

2) обеспечить сбор полного пакета документов;

3) проверить достоверность и полноту, представленных родителями (законными представителями) документов и передать их ответственному за организацию питания Школы.

5. Ответственному за организацию питания в Школе (Мартынюк Л.А.) обеспечить:

1) горячим питанием и/или набором продуктов питания (сухим пайком) обучающихся льготных категорий в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию питания на учебный год, а также всех желающих за счет родительских средств, в том числе обучающихся, нуждающихся в лечебно-диетическом питании на учебный год;

2) 100 % охват бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование;

3) регулярную (ежедневную) работу бракеражной комиссии;

4) регулярный (ежемесячный) общественный (родительский) контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации;

5) размещение актуальной информации в полном объеме на учебный год в сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации в специальном подразделе «Организация питания в общеобразовательной организации»;

6) сбор и хранение документов по организации питания в Школе в течение одного года.

6. Ответственному за сбор и систематизацию сведений в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП) в Школе (Осьмухина Н.И.):

6.1. Архивировать и хранить распечатанные Сводные таблицы питания обучающихся.

6.2. Формировать и конвертировать сводную базу данных по школе на начало учебного года, а затем ежемесячно для внесения данных поставщиком информации в ЕЦП.

6.3. Своевременно направлять сведения о получателях МСЗ, исходя из данных о «движении» обучающихся (вновь назначенные меры поддержки, прекращённые меры поддержки, выбытие обучающихся из организации),

6.4. Передавать только на флеш-носителе ответственному за организацию питания в Школе сводную базу данных по школе ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Суровцева С.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вертячинская средняя школа»

Табель горячего питания за _____
(месяц)

Класс:
Кл. руководитель:

№	Фамилия, имя обучающегося	СЕНТЯБРЬ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	всего
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
Итого:																																

Дата, ФИО кл.рук, подпись
Принято: ФИО, подпись

Табель льготного двухразового горячего питания за _____
(месяц)

Класс:

Кл. руководитель:

№	Фамилия, имя обучающегося	Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	всего
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
Итого:																																

Дата, ФИО кл.рук, подпись
Принято: ФИО, подпись